

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУК НСО
«Новосибирская областная
юношеская библиотека»

Т.Н.Терентьева

2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГАХ, СОПУТСТВУЮЩИХ ОСНОВНОЙ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБУК НСО «НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ЮНОШЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение является нормативно-правовым документом ГБУК НСО «Новосибирская областная юношеская библиотека» (далее – библиотека) и разработано для регламентации отношений между библиотекой и потребителями дополнительных (платных) услуг, приведения их в соответствие с нормативными требованиями в соответствии с законодательством РФ и Уставом библиотеки.
- 1.2. Дополнительные (платные) услуги являются формой привлечения внебюджетных средств и оказываются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (№ 3612-1 от 09.10.1992 г.), Законом «О библиотечном деле» (№ 78 – ФЗ от 29.12.1994 г.), Уставом ГБУК НСО «Новосибирская областная юношеская библиотека».
- 1.3. Дополнительные (платные) услуги, сопутствующие основной уставной деятельности библиотеки, предоставляются заинтересованным организациям и частным лицам за наличный и безналичный расчет на основе положений и договоров в соответствии с перечнем услуг и прейскурантом цен, который утверждается отдельно.
- 1.4. Оказание дополнительных (платных) услуг осуществляется с целью:
 - расширения спектра оказываемых услуг;
 - повышение комфортности библиотечного обслуживания;
 - интенсивности использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
 - поддержки инициативного поиска нетрадиционных форм библиотечного сервиса;
 - укрепления материально-технической базы библиотеки.
- 1.5. Перечень (номенклатура) дополнительных (платных) услуг (Приложение) составляется с учетом бесплатности основной деятельности (без снижения её объема и качества), потребительского спроса и возможностей библиотеки.
- 1.6. На отдельные виды платных услуг библиотека разрабатывает дополнительные положения, которые должны определять структуру, функции, компетенцию библиотеки, порядок ее действия, регулируют совокупность

организационных, имущественных и других отношений, возникающих при оказании услуг.

- 1.7. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются администрацией библиотеки самостоятельно и варьируются в зависимости от себестоимости работы, планируемой рентабельности, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и др.), при этом библиотека имеет право на повышение, снижение или оставление без изменения стоимости оказываемых услуг.
- 1.8. Прейскурант дополнительных (платных) услуг утверждается директором библиотеки и систематически пересматривается с учетом текущей инфляции и тенденций рынка.
- 1.9. Библиотека вправе принимать, изменять отменять полностью или частично дополнительные акты (инструкции, сметы, положения, перечни и др.), связанные прямо или косвенно с оказанием платных услуг.
- 1.10 Библиотека обязуется информировать потребителя об изменениях в сфере оказания дополнительных (платных) услуг (временной невозможности оказания платной услуги в случаях проведения ремонтных и профилактических работ, временных технических неполадок, форс-мажорных обстоятельств).
- 1.11 Полученные Библиотекой доходы от дополнительных (платных) услуг, сопутствующих основной деятельности, распределяются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности библиотеки, утвержденным министерством культуры Новосибирской области.
- 1.12 Библиотека и потребитель в пределах взаимоотношений, связанных с предоставлением и получением платных услуг, несут материальную и гражданско-правовую ответственность в рамках существующего законодательства РФ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГ

- 2.1. Информирование пользователей о дополнительных (платных услугах) и правилах пользования ими осуществляется на сайте библиотеки (www.infomania.ru) и в подразделениях библиотеки с помощью рекламных средств (объявлений, информационных и рекламных стендов, индивидуальных и групповых бесед и т.п.).
- 2.2. Ответственность за организацию, условия предоставления и качество дополнительных (платных) услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.
- 2.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации работы по предоставлению дополнительных (платных) услуг Библиотеки осуществляют в пределах своей компетенции министерство культуры Новосибирской области и другие органы, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности государственных бюджетных учреждений.
- 2.4. Библиотека имеет право устанавливать льготы на платные услуги для различных групп пользователей (инвалидов, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, детей из многодетных семей, детских домов, приютов), а также проводить рекламные акции, устанавливая дополнительные скидки и льготы. Перечень льготных категорий граждан с указанием предоставляемой

льготы утверждается приказом директора библиотеки и закрепляется в Прейскуранте.

- 2.5. Оплата за дополнительные (платные) услуги библиотеки осуществляется потребителем наличными денежными средствами с применением контрольно-кассовой техники в соответствии с ФЗ № 54 от 22.05.2003 года «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» или безналичным перечислением (для юридических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.
- 2.6. Полученные наличные денежные средства за предоставленные услуги не реже 1 раза в неделю передаются в бухгалтерию библиотеки ответственными лицами, учитываются на расчетном счете библиотеки и поступают в ее самостоятельное распоряжение.
- 2.7. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет в министерство культуры Новосибирской области о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

**Перечень (номенклатура) дополнительных (платных) услуг,
сопутствующих основной уставной деятельности
ГБУК НСО «Новосибирская областная юношеская библиотека»**

1. Самостоятельная работа за персональным компьютером.
2. Поиск информации в сети Интернет сотрудником библиотеки
3. Создание копий документов на бумажных и электронных носителях.
4. Распечатка текстовых материалов и изображений на принтере.
5. Набор и форматирование текстового материала.
6. Сканирование и распознавание текстовых и графических документов.
7. Ламинирование листовых материалов.
8. Переплетные работы, термопереплет.
9. Выдача электронного читательского билета
10. Организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий культурно-просветительного и образовательного характера в библиотеке.
11. Услуги по восстановлению расходов библиотеки (утраченного читательского билета, номерка в гардеробе, утерянной книги).