

Утверждено приказом
директора ГБУК НСО НОЮБ

от 04.08.17 № 47
Директор Т.Н.Терентьева
«04» мая 2017 г.



Правила пользования медиатекой ГБУК НСО

«Новосибирская областная юношеская библиотека»

1. Общие положения

"Правила пользования медиатекой ГБУК НСО «Новосибирская областная юношеская библиотека» (далее Правила) — документ, позволяющий определить порядок организации обслуживания пользователей медиатеки, доступа к её ресурсам, регламентирующий отношения между сотрудниками медиатеки и пользователями, права, обязанности и ответственность сторон.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом ГБУК НСО «Новосибирская областная юношеская библиотека», «Положением о платных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности ГБУК НСО «Новосибирская областная юношеская библиотека», «Положением о медиатеке НОЮБ».

Медиатека - структурное подразделение ГБУК НСО «Новосибирская областная юношеская библиотека» (далее - Библиотека), оснащенное автоматизированными рабочими местами (АРМ) с доступом к Интернет-ресурсам, предназначенное для индивидуальной самостоятельной работы пользователей с электронными и аудиовизуальными библиотечными ресурсами, ресурсами Интернет, выполнения дополнительных сервисных услуг.

Требования настоящих Правил являются обязательными для всех пользователей медиатеки.

2. Порядок обслуживания пользователей

2.1. Обслуживание пользователей в медиатеке осуществляется бесплатно по предъявлению читательского билета.

2.2. Перечень платных услуг и Прейскурант цен на платные услуги утверждается директором Библиотеки.

2.3 Дети до 18 лет к самостоятельной работе в Интернет без законного представителя не допускаются.

2.4. Время пользования компьютерами ограничивается санитарно-гигиеническими нормами:

дошкольники и младшие школьники (учащиеся 1-3 классов) - 20 минут непрерывной

работы;

учащиеся средних (5-7) классов - 40 минут непрерывной работы;

учащиеся старших (8-11) классов- 1 час непрерывной работы;

студенты, молодежь - без ограничения по времени.

2.6. Библиотека не несет ответственности:

- за форс-мажорные ситуации;
- плохое качество или отсутствие связи;
- достоверность информации, представленной в Интернете;
- последствия ошибочных действий пользователей, качество личных носителей информации (дискеты, CD и DVD диски, flash-карты, USB накопители и др. носители информации пользователя);

2.5. Библиотека вправе проводить рекламные акции, мероприятия для увеличения спроса на услуги медиатеки.

3. Пользователи имеют право:

3.1. Получать свободный доступ к фонду медиатеки: бесплатно работать в медиатеке с фондом электронных и аудиовизуальных ресурсов, периодическими изданиями, а также получать во временное пользование (на срок до двух недель) грампластинки;

3.2. Продлить срок пользования грампластинками, если на издание нет повышенного спроса;

3.3. Пользоваться автоматизированным рабочим местом для самостоятельной работы, включая:

- 30 (тридцать) минут бесплатного пользования АРМ для самостоятельной работы с офисными программами или Интернет-ресурсами
- 1 (один) час бесплатного пользования электронным справочником с картой города Новосибирска «ДубльГис» (без использования программ пакета MS Office и доступа в Интернет);
- возможность сохранять свои файлы в папке «Мои документы» на время сеанса работы на компьютере;
- возможность самостоятельно сохранять информацию на USB накопители;
- получение консультационной и практической помощи по вопросам поиска информации в Интернет, работе с электронными и аудиовизуальными ресурсами, работе с компьютером и стандартными программами.

3.4. Получать дополнительные услуги в виде сканирования документов, не являющихся объектами авторского права, а также услуги печати, ламинирования и брошюрования, согласно «Прейскуранту платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности ГБУК НСО

«Новосибирская областная юношеская библиотека»;

3.5. Обращаться с предложениями, замечаниями о работе медиатеки к администрации Библиотеки.

4. Пользователям запрещено:

4.1. Входить в медиатеку в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, курить, нарушать общественный порядок;

4.2. При пользовании автоматизированным рабочим местом для самостоятельной работы:

- посещать Интернет-ресурсы (сайты, порталы), содержащие: порнографию, сцены насилия, азартные игры, Интернет-казино всех видов, пропаганду наркотических средств, нарушения авторских прав и другой контент, противоречащий действующему законодательству РФ;
- использовать Интернет для совершения коммерческих сделок, распространения по сети рекламы (в том числе и “Спама”), коммерческих объявлений, разжигания национальной или религиозной вражды, оскорблений и нецензурных выражений и т.п.;
- устанавливать на компьютеры любое программное обеспечение, изменять настройки операционных и прикладных программ, удалять файлы;
- подключать к ПК периферийные устройства;
- самостоятельно сохранять информацию на CD и DVD диски;
- самостоятельно включать и выключать компьютеры, производить перезагрузку;
- нарушать нормы законодательства по авторскому праву;
- осуществлять несанкционированный доступ к платным ресурсам Интернет;
- устанавливать на компьютеры компьютерные игры и играть в них;

4.3. Подключать собственные ноутбуки, мобильные телефоны, фотоаппараты к розеткам питания медиатеки без разрешения сотрудников отдела;

4.4. Выносить из помещения медиатеки ресурсы, предоставленные для работы в отделе.

4.5. Менять рабочее место без разрешения сотрудника медиатеки;

4.6. Находиться за одним рабочим местом более, чем двум пользователям;

4.7. Громко разговаривать, создавать шум, мешающий работе других пользователей;

4.8. Работать за компьютером в верхней одежде;

4.9. Приносить в медиатеку еду и напитки.

5. Пользователь обязан:

5.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Правила и распорядок работы медиатеки;

- 5.2. Проверять свои USB накопители до начала работы на наличие вирусов;
- 5.3. По окончании сеанса работы в Интернет оплатить работу, согласно действующему «Прейскуранту платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности ГБУК НСО «Новосибирская областная юношеская библиотека»;
- 5.4. По окончании работы закрывать использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода с удалением своих файлов;
- 5.5. Бережно относиться к имуществу, техническому и программному обеспечению;
- 5.6. Бережно обращаться с полученными для работы ресурсами, соблюдать технику безопасности.
- 5.7. При получении документов на различных носителях пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении проинформировать работника медиатеки. В противном случае ответственность за порчу документов и технических средств несет пользователь;
- 5.8. Сообщать сотруднику медиатеки о сбоях в работе компьютера;
- 5.9. Завершить работу на компьютере за 15 минут до закрытия зала. Документы, полученные для работы, должны быть сданы за 15 минут до закрытия медиатеки;
- 5.10. Возвращать в медиатеку грампластинки в строго установленные сроки. (Срок пользования может быть сокращен, если издание пользуется повышенным спросом или имеется в единственном экземпляре);
- 5.11. Соблюдать тишину и порядок в медиатеке;
- 5.12. Выполнять требования сотрудника медиатеки по работе с оборудованием и ресурсами;
- 5.13. Соблюдать порядок расстановки дисков, находящихся в свободном доступе;
- 5.14. Соблюдать требования Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» при использовании документов в электронной форме.
- 5.15. При уходе из медиатеки на время читатель должен сдать все полученные документы и технические средства на хранение сотруднику медиатеки;
- 5.16. По завершении работы ставить об этом в известность сотрудника медиатеки. Сотрудник медиатеки осуществляет прием документов в присутствии пользователя;
- 5.17. При утрате или порче документа пользователь обязан возместить стоимость ремонта или полной замены оборудования либо носителя в случае преднамеренно совершенных или некомпетентных действий, имеющих следствием вывод из строя техники и программного обеспечения (процедура возмещения оговаривается с администрацией Библиотеки).

6. Сотрудники медиатеки имеют право:

- 6.1. Следить за тем, в каких целях используются компьютеры (с помощью технических, программных средств и визуального наблюдения);

6.2. Интересоваться у пользователей, какие именно ресурсы Интернет используются, что копируется и т.п.;

6.3. Запрещать копирование, если информация не соответствует правовым, морально-этическим и другим общепринятым общественным нормам.

7. Сотрудники зала обязаны:

7.1. Обеспечить реализацию прав пользователей, установленных настоящими Правилами, качество и культуру обслуживания пользователей;

7.2. Регулировать очередность работы пользователей;

7.3. Контролировать работу пользователей и прекращать ее в случае нарушения Правил;

7.4. Обеспечивать своевременное информирование пользователей о Правилах пользования медиатеки, о видах услуг, об изменениях в режиме работы, о форс-мажорных обстоятельствах, об изменениях в Правилах и в других документах, регламентирующих обслуживание пользователей в медиатеке.

8. Ответственность

8.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила и причинившие ущерб Библиотеке, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации и Правилами пользования медиатеки.

8.2. Пользователи, нарушившие Правила, отстраняются от работы в медиатеке;

8.3. Ответственность за соблюдение Правил возлагается на начальника отдела.