


УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «25» 10 2019 г. № 444

министерства культуры Новосибирской области

И.о. министра культуры Новосибирской области


Ю.В. Зимняков
«25» октября 2019 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №14
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

		Коды
Наименование государственного учреждения Новосибирской области	Форма по ОКУД	0506001
Государственное бюджетное учреждение культуры Новосибирской области «Новосибирская областная юношеская библиотека»	Дата начала действия	
	Дата окончания действия	
Вид деятельности государственного учреждения Новосибирской области	Код по сводному реестру	
Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры	По ОКВЭД	91
Вид государственного учреждения Библиотека	По ОКВЭД	
(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) и регионального перечня)		


И.о. министра культуры

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах
Раздел 1

1. Наименование государственной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Код по базовому
(отраслевому)
перечню или
региональному
перечню

47.018.0

2. Категории потребителей государственной услуги **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		Результаты оценки и степени значимости показателя качества государственной услуги (в баллах)
	(наименование показателя)			Платность	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
							(наименование)	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83.АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях	Бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки	Процент	744	0,1	0,1	0,1	0,005		5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100О.9 9.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм			В стационарны х условиях	Бесплат но	Количество посещений	Едини ца	642	94283	94377	94471				1	
910100О.9 9.0.ББ83А А02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет	Бесплат но	Количество посещений	Едини ца	642	148702	149446	150193				15	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон Российской Федерации	Верховный Совет РФ	от 09.10.1992	3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; - статья 52
Закон Российской Федерации	Верховный Совет РФ	от 29.12. 1994 г.	78-ФЗ	«О библиотечном деле», ст.13
Закон	Законодательное собрание Новосибирской области	от 07.07.2007	124-ОЗ	«О культуре в Новосибирской области»; ст. 22

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги: приказ министерства культуры Новосибирской области от 31.12.2015 № 714 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ) в сфере культуры на территории Новосибирской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота

			обновления информации
1	Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.	По мере обращения
2	Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.	По мере обращения
3	Информация в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты)	В целом об учреждении, по отдельным направлениям деятельности, по отдельным значимым датам и событиям, анонсы и афиши мероприятий и выставок (с применением маркировки знаком информационной продукции); информация о режиме работы учреждения. Информационные сообщения об услугах, информация о библиотечном фонде, контактная информация.	По мере обновления информации
4	Информация в электронных средствах массовой информации на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски)	- информация о названии, дате (периоде), времени проводимого(ых) мероприятия (й); - информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации - информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий	По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц
5	Информация у входа в здание	Наименование учреждения. Режим работы библиотеки. При необходимости у входа в здание устанавливается информационный щит либо вывешивается растяжка с информацией о наименовании мероприятия, его месте и времени проведения и иными необходимыми для посетителей мероприятия сведениями о возрастном ограничении при посещении мероприятий	По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц
6	Информация в помещении	В здании, где планируется проведение мероприятия, при необходимости размещаются информационные щиты, указатели, позволяющие посетителям мероприятия легко сориентироваться внутри здания, а также: – сведения о графике работы учреждения; – утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; – информация о номерах телефонов учреждения;	По мере обновления информации

		<ul style="list-style-type: none"> – календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю; – сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; – контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; – информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением; – информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; – порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг. 	
7	Информация на Интернет-сайте (веб-странице) учреждения www.infomania.ru	<p>На сайте учреждения размещается информация о проводимых мероприятиях с указанием наименования, даты (периода), времени проведения, а также</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о графике работы учреждения; – утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; – информация о номерах телефонов учреждения; – календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю; – сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; – контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; – информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением; – информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; – порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг; – информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий; – информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан 	По мере обновления информации
8	Рекламная продукция на бумажных носителях (листочки, флаеры, буклеты и т.д.)	<p>Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах (с применением маркировки знаком информационной продукции)</p> <p>Контактная информация</p>	По мере обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

2. Категории потребителей работы **физические лица, в интересах общества**

Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		Результаты оценки степени значимости показателя качества работы (в баллах)
	(наименование показателя)				Платность/бесплатность работы	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
							наименование	код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
22.1.9101 11.0.0402 2	Фонды библиотеки				Бесплатно	Обновляемость	процент	744	5	5	5	0,11		5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы															
																	(наименование показателя)	Платность/бесплатность работы	наименование показателя	единица измерения		Описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
																				наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18													
22.1.91 0111.0. 04022	Фонды библиотеки				Бесплатно	количество документов	единица	642	Приобретение, списание, оцифровка, учет документов	165000	165000	165000				0,5														

Раздел 2

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы физические лица, в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Код по базовому
(отраслевому) перечню
или региональному
перечню

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникаль ный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризую щий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленн ых показателей качества работы		Резул таты оцен ки степе ни значи мости и показ ателя качес тва работ ы (в балла х)
	(наимено вание показател я)			Платность	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очеред ной финанс овый год)	2020 год (1-й год планово го периода)	2021 год (2-й год планово го периода)	в проце нтах	в абсо лют ных пока зате лях		
						наименование	код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
22.1.9101 11.0.0401 2	Библиогра фические записи				Бесплатно	Полнота отражения фонда в электронном каталоге (без учета аналитических записей)	процент	744	97	98	99	1		5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы															
																	(наименование показателя)	Платность	наименование показателя	единица измерения		Описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
																				наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18													
22.1.910111.0.04012	Библиографические записи				Бесплатно	Количество внесенных в электронный каталог записей (без учета аналитических записей)	единица	642	Создание записи на пополнение фонда (новые поступления, оцифровка, ретроввод, актуализация ЭК)	6000	6000	6000				1														

Раздел 3

1. Наименование работы Методическое обеспечение в области библиотечного дела

2. Категории потребителей работы физические лица, в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Код по базовому
(отраслевому) перечню
или региональному
перечню

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		Результаты оценки степени значимости показателя качества работы (в баллах)
	(наименование показателя)			Платность	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
						наименование	код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
22.1.91 0111.0. 04052	Методические материалы				Бесплатно	Доля посетителей обучающих мероприятий, удовлетворенных качеством проведенных мероприятий	процент	744	90	90	90	5		5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	(наименование показателя)			Платность/бесплатность работы		наименование показателя	единица измерения		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
22.1.91 0111.0. 04052	Методические материалы				Бесплатно	Количество обучающих мероприятий	единица	642	Обучающие мероприятия, в том числе консультационно-методические выезды в область	16	16	16				0,1	
					Бесплатно	Количество изданных информационно-методических материалов	единица	642	Издание информационно-методических материалов	8	8	8				0,1	

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения	Ст. 3.12. Кодекса об административных правонарушениях от 30.12. 2001 № 195-фз
2.	Ликвидация учреждения	П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 № 7-фз Ст. 61 -64.2 Гражданского кодекса РФ
3	Реорганизация учреждения	П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 № 7-фз Ст. 57 -60,2 Гражданского кодекса РФ
4	Несостоятельность (банкротство) юридического лица	Ст. 65 Гражданского кодекса РФ
5	Исключение государственной услуги из перечней государственных услуг	Общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам. Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ Новосибирской области, утвержденный постановлением Губернатора Новосибирской области от 15.01.2018 № 8.
6	Неисполнение учреждением установленного в государственном задании объема оказания государственной услуги, недостижение показателей качества государственной услуги	
7	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги	Постановление Губернатора Новосибирской области, или Постановление Правительство Новосибирской области
8	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственного задания	
9	Изменение основного вида экономической деятельности организации	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.2. Учреждение обеспечивает работу сайта Учреждения, на котором размещается следующая информация (или ссылкой на сайт Интернет www.bus.gov.ru в случаях предусмотренных законодательством):

- дата создания организации, учредители, место нахождения учреждения и его филиалов, режим - график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- копии устава учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия);
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- кодекс профессиональной этики;
- структура и органы управления учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) на очередной год;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчеты об исполнении государственного задания за отчетный период;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;
- перечень платных услуг копия документа о порядке их предоставления;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг;
- регламент (порядок) взаимодействия с потребителями, утвержденный руководителем учреждения включающий:
 - а) адекватные и легкодоступные средства и формы для эффективного общения работников учреждения с посетителями;
 - б) информацию о правилах и условиях оказания услуг;
 - в) возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителей;
 - г) установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителей, включая целевые группы;
 - д) порядок работы с обращениями и жалобами граждан.
- обзоры мнений граждан-потребителей услуг, общественных органов и профессиональных экспертов о качестве работы организации;
- положение о закупках;
- план закупок;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и приказами министерства культуры Новосибирской области.

2.3. Учреждения обеспечивают на своих официальных сайтах в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений потребителей о качестве оказания услуг.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Областные исполнительные органы государственной власти Новосибирской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1.	Анализ отчета об исполнении государственного задания за отчетный период	Ежеквартально	Министерство культуры Новосибирской области
2.	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	По мере необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
3.	Проведение контроля в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года,	Министерство культуры Новосибирской области
4.	Проведение выборочных проверок ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости, в том числе в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Министерство культуры Новосибирской области
5.	Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности государственных учреждений	по мере необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
6.	Посещение мероприятий	При необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
7.	Визуальный анализ своевременности и полноты публикации на сайте учреждения информации о времени и месте мероприятий	При необходимости, не реже 2 раза в год	Министерство культуры Новосибирской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартальная, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартально - до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет за год предоставляется в министерство культуры Новосибирской области до 10 января.

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются в министерство культуры Новосибирской области по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному

постановлением Правительства Новосибирской области от 23.11.2015 № 406-п "Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания.

Отчеты визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

К отчету предоставляется пояснительная записка.

Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: не предусмотрены.
